安全自查情况记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | 检查日期 |  |
| 兼职安全员 |  | 电话/手机 |  |
| 参加自查人员： |
| 所做安全工作(包括已整改的安全隐患） |  |
| 外来人员情况 |  |
| 检查发现的问题 |  |
| 整改措施及落实效果 |  |
| 建议要求 |  |

部门责任人签名： （盖章） 填写日期： 年 月 日

注：此表为各二级学院、部门进行自我检查时填写上报，若是节假日，在放假前一天的15：00由部门安全责任人签字后交保卫处。学校将此作为对各部门的安全考核依据之一。